« Made in Versailles »

Aanvraagformulier : Bijlage 1 bij de Reglement

In PDF te sturen naar het team DWC Versailles per e-mail : URB.Versailles@brucity.be
Of afgeven bij de wijkantenne
Versailleslaan 144, 1120 Brussel op woensdag tussen 14u et 17u.

Voor het invullen van het aanvraagformulier, lees het online reglement op de DWC pagina onder het tabblad “Made in Versailles” https://www.bruxelles.be/Versailles

Identificatie van de projecteigenaar. Wie bent u?

Stel jezelf voor in een paar regels !

……
……
……
……
……
……

❒Wij zijn een associatie

Contactgegevens van de vereniging en de projectcoördinator	***E-mail en telefoon***
Naam van de associatie : Adres : *Vertegenwoordigd door :* *De projectoördinator is :*	

❒ Wij zijn een school

Contactgegevens van de school en de projectcoördinator	***E-mail en telefoon***
Naam van de school: Adres: Vertegenwoordigd door : De projectoördinator is :	

❒Ik ben een bewoner

De projectcoördinator :

Contactgegevens	***E-mail en telefoon***
Naam en voornaam : Adres :	

❒ Wij zijn een groep inwoners

De co-coördinatoren van het project zijn:

Contactgegevens	***E-mail en telefoon***
Naam en voornaam : *Adres :*	
Naam en voornaam : *Adres :*	

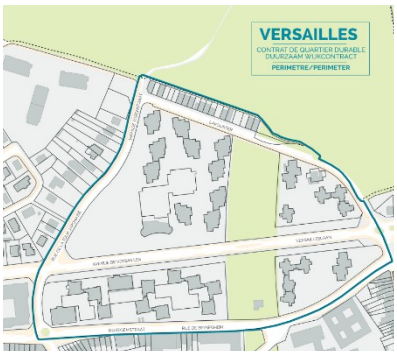
Algemene informatie

1) Wat is de naam van het project ? ……
Geef je project een titel. Hou het kort. Zoek een pakkende titel

2) Het project ligt in de wijk:

ρ Versailles

ρ Ander : ……..
Kruis het vakje aan dat bij uw antwoord hoort.



3) Waaruit bestaat het project?
Beschrijf het project concreet in max 1 pagina.

……
……

……
……
……

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

4) Bestaat uw project al in de buurt ?

ρ Ja (leg uit)

……
……
……
……
……

ρ Nee

Zo ja, waarin verschilt uw project? Wat voegt het toe?

……
……
……
……
……
……

5) Hoe is het project nuttig voor de buurt? In welke behoefte(n) voorziet uw project?

Wat verbetert uw project in de buurt? Welke gevolgen heeft uw project voor de buurt?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) Wie zullen de belangrijkste begunstigden van het project zijn?

Hoe zorgt u voor een mix van doelgroepen (geslacht, cultuur, generaties)?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hoe bent u van plan te communiceren om dit begunstigde publiek te bereiken?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8) Waar zal het project worden uitgevoerd?

Waar wordt het project precies uitgevoerd? Is deze plaats privé of openbaar? Weet u wie de eigenaar is? Heeft u contact opgenomen met de eigenaars? Zijn er bijzondere beperkingen? Vermeld het exacte adres en voeg eventueel een plattegrond of schets toe.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9) Wat zijn de mogelijke moeilijkheden en risico's in verband met het project?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10) Hoe bent u van plan dit aan te pakken?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11) Hoe denkt u de duurzaamheid van het project na de 24 maanden te garanderen?
Blijft het project bestaan door de sporen die het achterlaat (video's, foto's, boekjes)?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Partnerschappen - steun van de bewoners

12) Welk(e) partnerschap(pen) voorziet u voor de uitvoering van uw project?

Welke actoren zouden moeten worden betrokken om dit project te ondersteunen/verrijken/te realiseren? Hebt u al contact opgenomen met deze potentiële partners? OPGELET: indien u geen inwoner bent van de wijk Versailles, is een partnerschap met minstens één persoon uit de wijk verplicht.

Contactgegevens (Nam, voornaam, adres)	Deelname aan het project
…… …… ……	…… …… ……
…… …… ……	…… …… ……
…… …… ……	…… …… ……
…… …… ……	…… …… ……
…… …… ……	…… …… ……
…… …… ……	…… …… ……
…… …… ……	…… …… ……
…… …… ……	…… …… ……

13) Is er steun voor het project onder de buurtbewoners?

Heeft u het project besproken met andere buurtbewoners? Welke acties onderneemt u of bent u van plan te ondernemen om de steun voor het project in de buurt te verzekeren?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Actieplan en planning

- **Wanneer denkt u het project af te ronden? ……**
  LET OP : De maximale duur van het project is 24 maanden vanaf maart 2025

- **Maak een lijst van de stappen die nodig zijn om dit project uit te voeren**

Datums	***Beschrijving***	***Doel***	***Frequentie***
Voorbeeld : van maart tot april 2025	*Vergadering met projectpartners*	*Opstellen van een activiteitenkalender*	1 keer/maand

Budget : Hoeveel zou het project kosten?

- **Gevraagd budget voor deze oproep: ……..**
  LET OP: minimum budget = 500€ ; max budget= 6.000€.

- **Andere financieringsbronnen? Zo ja, welke?? ……..**

Soort uitgaven	***Schatting in €***
Voorbeeld: verhuur van priëlen	*300,00 EUR*
TOTAAL :	

Door ondertekening van dit formulier verklaart de initiatiefnemer op erewoord dat de begroting eerlijk en realistisch is opgesteld.

Hij/zij erkent ook dat elke door de overheid toegekende financiële bijdrage moet worden gebruikt voor de doeleinden waarvoor zij werd toegekend.

Handtekening en verbintenis van de initiatiefnemer(s)

De initiatiefnemer(s) verklaart (verklaren) hierbij dat hij (zij) de regels van de oproep tot het indienen van initiatieven heeft (hebben) gelezen en zich ertoe verbindt (verbinden) deze in geval van selectie in alle opzichten na te leven. De regels worden beschouwd als een integraal onderdeel van het aanvraagformulier.

De volgende documenten moeten bij dit formulier worden gevoegd

Voor inwoners :

- Een kopie van beide zijden van uw identiteitskaart
- Een kopie van beide zijden van uw bankkaart

Voor VZW's :

- De statuten van de VZW
- Een kopie van beide zijden van uw bankkaart

Gedaan te ……, op ……

Naam Voornaam Handtekening